



COMUNE DI AGGIUS

Provincia Olbia - Tempio

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI

N. 127 DEL 09-10-2015

Oggetto: ACQUISTO PRATICA ON LINE "MANUALE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaquindici addì nove del mese di ottobre, il Responsabile del servizio Fodde Caterina

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, N°267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto sindacale n°20 del 21.07.2015 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa dei servizi amministrativi alla Dr.ssa Caterina Fodde, già nominata responsabile del servizio Segreteria AA.GG. con decreto del Sindaco n°19 del 21.07.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n°21 del 09.04.2015, esecutiva nei modi e nelle forme di legge, con la quale, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267, è stato definito il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e sono state affidate ai responsabili dei servizi le rispettive dotazioni finanziarie per l'anno 2015;

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici, approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

PREMESSO che, il Comune di Aggius, gestisce un unico protocollo informatico per tutti i documenti in arrivo e in partenza;

RICHIAMATI:

- il D.P.C.M. 03/12/2013 –Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale ...”
- il D.P.C.M. 13/11/2014 – “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici ...”
- l' Agenda per la semplificazione 2015-2017 – Approvata dal Consiglio dei Ministri il 1° dicembre 2014.

ACCERTATO che entro il 12 Ottobre 2015 scatta l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di conservare digitalmente il Registro giornaliero di Protocollo, trasmettendolo “*entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto*”(D.P.C.M. del 03/12/2013 - Regole Tecniche sul Protocollo Informatico).

ACCERTATO, altresì, che è necessario individuare all'interno della propria struttura i responsabili della gestione documentale, della conservazione e della sicurezza dei dati e che il Responsabile della c conservazione designato assume responsabilità dirigenziali, disciplinari, penali, civili e contabili (art. 12, c. 1-ter CAD; artt. 21 e 25 D.Lgs. 165/2011);

CONSIDERATO che risulta obbligatorio dotarsi del manuale di gestione documentale, che dovrà descrivere il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

RILEVATA pertanto la necessità di provvedere all' acquisto della pratica on line per la predisposizione del manuale di gestione documentale citato;

RICHIAMATO l'articolo 33, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dal decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2014, n. 99, il quale dispone che i Comuni non capoluogo di provincia possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1,

comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

CONSIDERATO, quindi, necessario ed urgente, procedere all'acquisto della pratica on line sopra menzionata, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRECISATO che è stato verificato il rapporto qualità/prezzo e – che le clausole e le caratteristiche tecniche ritenute essenziali sono quelle contenute nell'Ordine di Acquisto;

VISTO l'ordine diretto n°2405574 allegato alla presente, effettuato sul M.E.P.A. della Consip S.p.A., relativo all'acquisto del l'applicativo necessario per generare e conservare giornalmente il registro di protocollo, ottemperando alle disposizioni di legge in materia, , dalla Ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l., con sede a Morciano di Romagna,, per un importo complessivo pari ad € 231,80, IVA al 22% compresa;

ACCERTATA la congruità dei prezzi offerti, ai sensi dell'art. 336 del d.P.R. 207/2010;

RICHiesto il CIG n° Z9D1675A99;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, occorre procedere con l'assunzione di apposito impegno di spesa;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs del 18.08.2000, n°267;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Di affidare, tramite ricorso al MEPA, alla Ditta Ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l., con sede a Morciano di Romagna, per un importo complessivo pari ad € 190,00, IVA esclusa (importo complessivo comprensivo di Iva al 22% pari a € 231,80), la pratica on line per la predisposizione del manuale di gestione documentale, che dovrà descrivere il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Di imputare la spesa complessiva di € 231,80, IVA al 22% compresa, sul capitolo 101223 PEG anno 2015, che presenta sufficiente disponibilità.

Di disporre la pubblicazione del presente atto con le modalità previste dalla normativa vigente in materia

Di dare atto che la liquidazione verrà effettuata dietro presentazione di regolare fattura in Determinazione SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI n.127 del 09-10-2015 COMUNE DI AGGIUS

formato elettronico.

Di dare atto altresì che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2015.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto e sottoscritto.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Fodde Caterina

Il Responsabile del Servizio
F.to Fodde Caterina

Visto di Compatibilità Monetaria

Si appone il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di Bilancio, con le regole di finanza pubblica e con l'ordinazione della spesa stessa di cui all'art.9, 1° comma, lettera a, punto 2 del D.L 78/2009, convertito dalla legge 03/08/2009 n. 102.

Lì, 09-10-2015

Il Responsabile del Servizio
F.to Fodde Caterina

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 09-10-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to TIVEDDU PAOLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 09-10-2015 al 24-10-2015

Lì 09-10-2015

IL Responsabile della Pubblicazione
F.to Fodde Caterina

Copia Conforme all'originale

Lì _____

Il Responsabile del Servizio
Fodde Caterina